

Delegering – Anmod om adgang	Ansvarlig	ESA
	Oprettet	07-11-2014
	Side	1 af 2

Baggrund

DLBR Delegering giver dataejer mulighed for at delegere adgang til andre brugere. Delegeringen sker på 2 niveauer:

- Brugerdelegering. Typisk til en medarbejder
- Gruppedelegering. Typisk til ansatte på et landbrugscenter

Anmod om adgang (delegering)

Sikkerhed

Af sikkerhedsmæssige grunde gøres "Anmodning om adgang" til en eksklusiv løsning for DLBR. Følgende punkter skal være opfyldt:

- Anmoder skal være logget på DLBR Fælles Login
- Anmoder skal have Centermedarbejder status
- Anmoder kan alene vælge "Anmodning om adgang" til brugere der er CVR/CPR valideret og er aktivt medlem ved anmoder center.
- Anmodning med dataejerens godkendelse/afvisning logges

Dialoger

Anmoder vil gennemløbe en dialog, der er identisk med det flow dataejerens møder ved en delegering.

Dialogerne danner en mail, der sendes til dataejerens. Mailen indeholder et link, der præudfylder dialogerne således at dataejerens alene kan klikke "Godkend" (Afvis)

Dialogen skal kunne kaldes af en vilkårlig tredjepartsapplikation og vil typisk ligge i forbindelse med et opslag i delegeringen:

Eller ved indgang til et tredjepartsprodukt, f.eks.:

Dialog 1

DLBR Fælles Login

- Login

Icesa er logget ind

Dialog 2

Anmodning om adgang fra:

- Indtastningsfelt
- Valgfelt
Brugere der er CVR/CPR valideret og er aktivt medlem ved anmoder center

BrugerID 235080 er valgt (og er aktivt medlem ved center 001, hvor Icesa er centermedarbejder)

Dialog 3

Adgang ønskes til følgende medarbejder(e):

- Aktuel bruger
- En medarbejdergruppe ved anmoders center

Aktuel bruger er Icesa. Medarbejdergruppe "Kvæg" vælges via dialog

Dialog 4

Vælg adgange:

- Dialog med alle systemer og scopes
Dataejers – nuværende – valg vises ikke

System "DMS" med Scope "DMS Plus: KMP, Nøgletalstjek og Foderkontrol" vælges

Anmodning - mail

Der dannes mail med resultatet af ovennævnte dialoger (i lighed med CVR validering via mail)

Dataejeren modtager mail med anmodningen samt et link, der udfylder "det færdige resultat"

I dialogen "Vælg adgange" skal dataejeren – hvis anmodningen accepteres – blot skal klikke på Godkend.

Dataejer BrugerID + Navn

Du anmodes om at tildele adgang til:

- Valgt "System" og "Scope"

Adgangen gives til:

Medarbejdergruppe ved anmoders center

Klik her for at Godkende

Klik her for at Afvise anmodning

Venlig hilsen

Aktuel bruger

235080 Erik Bundgaard

Du anmodes om at tildele adgang til:

- DMS - DMS Plus: KMP, Nøgletalstjek og Foderkontrol

Adgangen gives til:

Medarbejdergruppen Kvæg ved Videncentret for Landbrug

Klik her for at Godkende

Klik her for at Afvise anmodning

Venlig hilsen

Aktuel bruger